



# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

<p>N. <u>59</u> del Registro</p> <p>Data <u>13/05/08</u></p>	<p><b>Oggetto:</b> Approvazione regolamento Comunale sulle norme di accesso mediante concorso interno.</p>
--	--

L'anno duemilaotto, il giorno tre del mese di marzo alle ore 17:45  
 Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

**All'appello risultano:**

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	α	
2	Margherone Ignazio	"	α	
3	Piazza Giovanni	"	α	
4	Virzì Salvatore Filippo	"	α	
			4	

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Francesca Sinatra**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. 34 del 13/05/2008 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

con votazione unanime e palese

### delibera

**1) Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.

Con separata votazione unanime la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva.

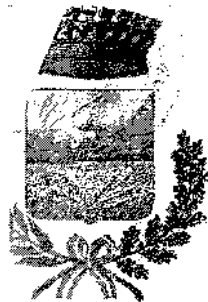
Approvato e sottoscritto.

L'Assessore Anziano

Il Segretario Generale



Il Sindaco



# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## PROPOSTA DI

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

<p>N. 34 del Registro</p> <p>Data: 13/05/08</p>	<p><b>Oggetto:</b> Approvazione regolamento Comunale sulle norme di accesso mediante concorso interno.</p>
---	--

Su proposta dell'Assessore



Visto 

### Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li \_\_\_\_\_

  
Il Capo Area  
(Sig.ra Giardina M. Laura)

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario



# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

Proposta di deliberazione di G.M. n. 34 del 13/05/08

*Vinf*

**OGGETTO:** Approvazione Regolamento sulle norme di accesso mediante concorso interno.

## L'Assessore alle attività strutturali

### Premesso :

- che con delibera di G.M. n° 8 del 22/01/2008 è stato approvato il nuovo Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione di G.M. n. 67 del 13/05/08 è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica;
- che occorre predisporre all'uopo un regolamento che disciplina le modalità, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali interne;

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito;

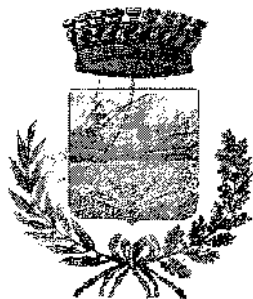
**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D. L.vo n. 267/00;

**Visto** l'O.Amm.vo EE. LL. vigente in Sicilia;

### Propone alla G. M.

- 1) Di approvare il nuovo " Regolamento Comunale sulle norme di accesso mediante concorso interno ".



# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040

C.F. 82001950870

Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## REGOLAMENTO COMUNALE SULLE NORME DI ACCESSO MEDIANTE CONCORSO INTERNO

\*\*\*\*\*

### Art. 1

Il presente regolamento disciplina le modalità, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali interne, nel rispetto dei principi fissati dalla legge regionale n. 12/91 per regolamentare la progressione verticale del personale interno.

### Art. 2

I posti previsti nel programma delle assunzioni dei profili professionali delle categorie B - C - D del nuovo sistema di classificazione del personale, possono essere coperti mediante procedure selettive interne per titoli finalizzate al passaggio dei dipendenti alla categoria immediatamente superiore.

Sono destinati alle selezioni interne, in particolare, i posti vacanti nei profili caratterizzati da una professionalità acquisibile esclusivamente all'interno dell'Ente.

### Art. 3

Le soluzioni interne vengono effettuate tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) comparazione dei curricula;
- b) valutazione dei titoli di servizio e dei titoli di studio;
- c) analisi e valutazione dei periodi di esercizio di mansioni superiori formalmente affidate e positivamente apprezzate;
- d) partecipazione a percorsi formativi di aggiornamento.

### Art. 4

Per i posti riservati al personale interno il Responsabile dell'Ufficio Personale dirama l'avviso di selezione, indicando:

- a) il numero dei posti messi a concorso;
- b) il profilo professionale;
- c) la categoria retribuita;
- d) i requisiti e le modalità di partecipazione e il termine di presentazione delle domande.

## Art. 5

I candidati interni che hanno fatto istanza di partecipazione alla selezione sono ad essi ammessi con provvedimento del responsabile dell'Ufficio Personale, previa verifica della sussistenza delle condizioni e del possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento.

I candidati, che si sono utilmente collocati in graduatoria, sono inquadrati nel profilo professionale al quale hanno concorso con deliberazione della Giunta Municipale.

## Art. 6

Hanno diritto di partecipare alle procedure di cui ai precedenti articoli:

- Il personale di ruolo appartenente alla categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, con una anzianità in detta categoria di almeno cinque anni;
- Il personale di ruolo appartenente alla categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso, anche se non in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno con una anzianità in detta categoria di almeno 5 anni;
- Ai predetti concorsi interni sono ammessi anche i dipendenti appartenenti a due categorie inferiori a quello nel posto messo a concorso a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno ed abbiano prestato servizio per cinque anni nella stessa area funzionale, a tal riguardo viene considerato utile è pertanto valutato anche il servizio espletato come ASU e PUC;
- All'uopo per area funzionale si intende la ripartizione organizzativa che comprende il posto messo a concorso, premettendo così le acquisizioni professionali.

## Art. 7

Il bando di concorso interno, approvato dalla Giunta Municipale, è pubblicato per tutto il periodo utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'albo pretorio e verrà restituito all'Ufficio Personale con la relata di avvenuta pubblicazione.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione non deve essere inferiore a quindici giorni, decorre dalla data di pubblicazione del bando di concorso all'albo Pretorio.

Il bando deve indicare:

- Le modalità del concorso;
- Il titolo di studio richiesto;
- Il numero dei posti, il relativo profilo professionale e la categoria di appartenenza;
- Trattamento economico lordo;
- I requisiti generali ed eventualmente speciali e i titoli professionali eventualmente richiesti;
- I requisiti e le condizioni per la partecipazione del personale interno;
- Titoli valutabili ai fini della graduatoria;
- Modalità per la compilazione della domanda di partecipazione;
- Obbligo di dichiarare e allegare all'istanza eventuali titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza ai fini della graduatoria, pena la loro non valutazione;
- Obbligo di dichiarare e allegare all'istanza eventuali titoli di merito valutabili ai fini della graduatoria, pena la loro non valutazione;
- Obbligo di sottoscrivere l'istanza;
- Il termine ultimo per presentare le istanze e l'obbligo di inviare esclusivamente a mezzo di raccomandata con A.R. e che fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale.

## Art. 8

La domanda di partecipazione al concorso interno è indirizzata al Sindaco e deve essere sottoscritta dal candidato.

Essa deve contenere, oltre le generalità complete del richiedente, il profilo professionale rivestito, la categoria di appartenenza e la relativa anzianità nonché l'ufficio presso il quale presta il servizio. Nella domanda devono essere dichiarati il possesso dei requisiti di partecipazione e i titoli di merito posseduti, che devono essere allegati alla domanda. Il possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati al concorso è accertata d'ufficio dall'amministrazione.

## Art. 9

I titoli valutabili sono esclusivamente quelli posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di partecipazione ai singoli concorsi e si distinguono in:

1. titoli di studio;
2. titoli professionali;
3. servizi prestati presso lo stesso Ente o altri Enti Pubblici;

Potranno essere valutati esclusivamente quei titoli prodotti dai candidati in originale o in copia autenticata.

Il punteggio spettante al titolo di studio potrà essere attribuito al candidato solo se la valutazione nello stesso conseguita risulti da idonea certificazione.

Qualora, pertanto, dal titolo di studio non figuri il punteggio conseguito nell'esame finale, la Commissione attribuirà allo stesso punti 0,00 anche se il candidato abbia dichiarato la votazione conseguita nella domanda di partecipazione al concorso o in apposita dichiarazione sostitutiva.

Per i titoli di specializzazione o di perfezionamento o di partecipazione a corsi con esami finali, conseguiti presso un Ente legalmente riconosciuto, tale riconoscimento deve risultare espressamente dal certificato rilasciato dall'Ente stesso, per i corsi deve risultare anche la esatta durata del corso:

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto a cui si concorre.

L'attribuzione del punteggio per il servizio militare sarà fatta per i periodi di effettivo servizio, che dovrà risultare dal foglio matricolare dello stato di servizio, rilasciato dal Distretto Militare, con esclusione degli eventuali periodi trascorsi dal militare in malattia.

La mancata valutazione dei titoli da parte della Commissione va motivata e verbalizzata.

A parità di punteggio finale è preferito, ai fini dell'assunzione, il concorrente che abbia maggiore carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18-9-87, n.392.

### 1) Titoli di studio:

> Il punteggio massimo spettante ai titoli di studio è di 20/100, così distribuito:

a) nei concorsi a posti per il cui accesso è richiesta la laurea:

- \* punti 16 al titolo di studio richiesto;
- \* punti 4 ad altro titolo di studio equivalente.

b) Nei concorsi a posti per il cui accesso è richiesto il diploma di scuola media di 2° grado:

- \* punti 16 per il diploma richiesto;
- \* punti 2 per altro diploma equivalente;
- \* punti 2 per il titolo di studio superiore.

> Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (Laurea) (16 punti) è così attribuito:

- 0.30 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;

- 0,23 per ogni punto di voto di laurea superiore a 100/110;
- 0,50 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si opera per attribuire il punteggio relativo al secondo titolo di studio ( 4 punti ) tenendo presente il rapporto di 1 a 4.

> Il punteggio spettante al diploma richiesto ( 16 punti ) è così attribuito:

- 0,55 per ogni punto di voto superiore a 36/60;
- 0,40 per ogni punto di voto superiore a 54/60;
- 0,40 punti al voto di 60/60.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si procede per l'attribuzione del punteggio ( 2 punti ) relative al secondo diploma, tenendo presente il rapporto di 1 a 8.

Per il punteggio ( punti 3 ) relativo alla laurea si procede come al punto b), tenendo presente il secondo rapporto

## **2) Titoli professionali:**

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 20/100.

- Titoli di specializzazione o di perfezionamento, conseguiti presso Enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti;
- Punti 2 ciascuno fino ad un massimo di punti 4;
- Abilitazione nell'ufficio professionale per professioni di livelli almeno pari a quello del posto messo a concorso;
- Punti 2 ciascuno fino ad un massimo di punti 4.

Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per l'esame dopo il conseguimento del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

- Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato, delle Regione o legalmente riconosciuti di durata non inferiore a mesi tre;
- Punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 2;
- Pubblicazioni a stampa regolarmente registrati;
- Punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;
- Pubblicazione in quotidiani o periodici regolarmente registrati;
- 0,10 ciascuno fino ad un massimo di punti 1;
- Pubblicazione su periodici a carattere scientifico;
- Punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti ad attività dell'Ente.

- idoneità conseguita in concorsi per esami o per titoli ed esami:
  - relativi a posti richiedenti titoli di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre:
    - punti 0,50 fino ad un massimo di punti 3;
  - relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore:
    - punti 1 fino ad un massimo di punti 2.

Se il titolo di studio equipollente è il diploma di laurea, a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 1 fino ad un massimo di punti 5.

Per i titoli di specializzazione, di perfezionamento o di partecipazione a corsi con esami finali conseguiti presso un ente legalmente riconosciuto, tale riconoscimento deve risultare espressamente dal certificato rilasciato dall'Ente, per i corsi deve risultare anche l'esatta durata del corso.

## **3) Servizi prestati presso lo stesso Ente o altri Enti pubblici:**

- il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso nella misura massima di 60/100 punti, è così distribuito: lo stesso Ente o altri Enti pubblici,

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore:
  - \* punti 0,05 per ciascun mese fino a un massimo di punti 6...;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore:
  - \* punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 12;
- c) servizi prestati in qualifica inferiore nello stesso servizio del posto messo a concorso:
  - \* punti 0,15 per ciascun mese fino a un massimo di punti 18;
- d) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore nello stesso servizio del posto messo a concorso:
  - \* punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 24.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

#### **Art. 10**

La Commissione dei concorsi interni è composta dal Segretario Generale, dal Responsabile dell'Area Affari Generali o dal responsabile di area cui si riferisce il posto messo a concorso o da un esperto esterno all'Amministrazione.

La Commissione e il Segretario della stessa sono nominati dal Sindaco con proprio provvedimento.

Ai membri della Commissione non spetta alcun compenso.





# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

## ATTESTA

Che, in applicazione della legge regionale n. 30/2000, la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo Pretorio comunale il giorno 14 MAG. 2008 per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
- Che, con lettera prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari.

Dalla residenza municipale, li 16 GIU. 2008

Il Messo Comunale



Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Francesca Sinatra)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

## attesta

- Che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale n. 30/2000, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 14/05/08 al 13/06/08,

è divenuta esecutiva il giorno 13 MAG. 2008

Dalla residenza municipale, li 16 GIU. 2008

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Francesca Sinatra)

